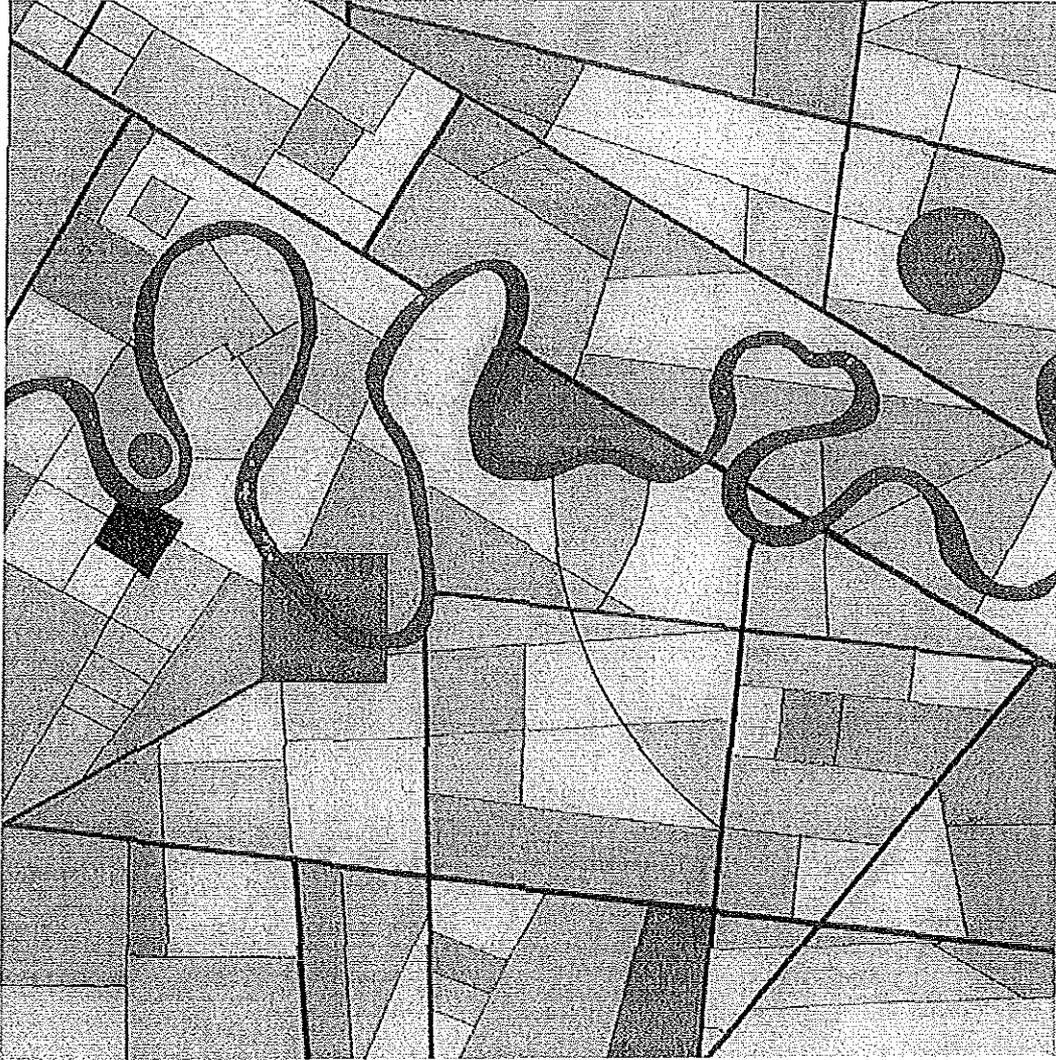




*Autorità di Bacino  
dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---



**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ALLEGATO A.2**

**INDIVIDUAZIONE CRITERI DI ATTRIBUZIONE PESATURA DEGLI OBIETTIVI  
INDIVIDUALI E DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE**



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---

**1. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI**

**1.1 Obiettivi**

**2. DEFINIZIONE DEI PESI DEGLI OBIETTIVI**

**2.1 Definizione dei pesi degli obiettivi**

**2.2 Criteri per l'individuazione degli indicatori di attribuzione del peso dell'obiettivo individuale**

**3. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE**

**2.1 Assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti e responsabili di posizione**

**2.2 Scheda di assegnazione degli obiettivi con pesi indicatori e target**

**APPENDICE Modalità operative per il calcolo del peso assoluto degli obiettivi individuali**

*Orler*



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---

**PREMESSA**

Il presente documento rappresenta l'Allegato A.2 del Documento di Orientamento al Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Autorità di Bacino del Liri Garigliano e Volturno (AdB LGV).

Il sistema si inserisce nell'ambito del ciclo di gestione della *performance* organizzato, secondo l'articolo 4, comma 2, del D.lgs 150/2009, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come evidenziato alle lettere a) come indicato nel Documento di Orientamento al sistema di misurazione e valutazione della performance vi sono due aspetti prioritari:

- il primo aspetto della gestione della Performance e della misurazione è la definizione dell'architettura logica del sistema (Mappa Strategica) con particolare riferimento all'individuazione delle diverse prospettive di analisi evidenziando quelle che maggiormente possono rappresentare la strategia. **Ovvero identificazione degli obiettivi strategici, operativi e annuali di settore che secondo un processo a cascata raggiungono la singola unità.**
- Il secondo aspetto è la realizzazione della mappa strategica che individua le aree strategiche sulle quali articolare le azioni da intraprendere nel breve e nel medio-lungo periodo. Le aree strategiche individuate vengono declinate in obiettivi strategici ed obiettivi operativi (misurabili).

**Il Documento, sulla base di questi due prioritari, esplicita sinteticamente:**

- la definizione degli obiettivi, già contenuti nel Piano della Performance,
- la definizione dei criteri per i pesi degli obiettivi
- le modalità operative per il calcolo del Peso dell'obiettivo individuale
- l'assegnazione degli obiettivi
- la definizione degli indicatori e target



# Autorità di Bacino

## dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno

---

### 1. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Nel Piano della *performance* sono contenuti gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e responsabili di unità organizzative, i relativi pesi/valori, indicatori e *target*. Tale requisito rappresenta una precisa previsione normativa e una forma di trasparenza. La pubblicazione degli obiettivi individuali nel Piano è finalizzata a evidenziare come il risultato che il dirigente è tenuto a conseguire contribuisca al raggiungimento degli obiettivi operativi e strategici dell'amministrazione.

Nella definizione degli obiettivi e dei relativi indicatori da inserire nel Piano, l'amministrazione tiene conto di quanto disposto dall'articolo 5, comma 11-bis, della Legge n. 135/2012 che precisa ulteriormente gli ambiti di misurazione della *performance* individuale già previsti dall'articolo 9 del D. Lgs. n. 150/2009. Tali obiettivi e relativi indicatori saranno elaborati secondo le indicazioni metodologiche contenute nel Sistema di misurazione e valutazione della *performance* di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 150/2009, in modo tale da garantirne la misurabilità e coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione. E' opportuno che l'implementazione di tali criteri si traduca in una tempestiva definizione e assegnazione degli obiettivi individuali in modo da consentire l'effettività del processo di misurazione e valutazione della *performance* individuale.

I requisiti esposti sono funzionali a orientare in maniera corretta l'azione dirigenziale - fondamentale ai fini dell'attuazione della riforma e a perseguire le finalità volute dal legislatore - e rispondono al disposto normativo in base al quale la retribuzione di risultato non può essere erogata, totalmente o parzialmente, in assenza del rispetto di alcuni obblighi specifici dei dirigenti, la cui ricognizione è stata effettuata dalla CIVIT<sup>1</sup> e posta all'attenzione delle amministrazioni.

#### 1.1 Obiettivi

Gli obiettivi sono programmati su base triennale nell'ambito del Piano della Performance e sono definiti dal Segretario Generale consultati i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli indicati nei documenti programmatici ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

---

<sup>1</sup> dal 31 ottobre 2013, data di entrata in vigore la legge 30 ottobre 2013 n. 125, che ha convertito con modificazioni il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, le funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance, già trasferite all'Aran dal citato D.lgs. n. 101, sono assunte dall'Autorità Nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC), nuova denominazione assunta da CIVIT per effetto della suddetta legge di conversione.



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---

Specificamente:

- *gli obiettivi strategici derivano dalla missione e dalle linee strategiche e fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza* rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione, alla missione istituzionale, ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese del territorio e degli *stakeholder*.
- *Gli obiettivi operativi* presentano carattere di significatività, specificità, concretezza e misurabilità e *rappresentano l'articolazione annuale degli obiettivi strategici*, pertanto, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.
- *Gli obiettivi individuali sono gli obiettivi operativi* assegnati ai dirigenti e/o responsabili di unità dal Segretario Generale.



# Autorità di Bacino

## dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno

## 2. DEFINIZIONE DEI PESI DEGLI OBIETTIVI

### 2.1 Definizione dei pesi degli obiettivi operativi individuali

Il Segretario Generale provvede, nell'ambito del Piano della Performance ed in sede di definizione degli obiettivi strategici ed obiettivi operativi, a classificare gli stessi attribuendo loro un **peso**, affinché vi sia identità di vedute sull'importanza e la priorità degli sforzi che il dirigente, assieme ai suoi collaboratori, deve porre in atto nella sua attività.

Tale peso detto **peso assoluto**, viene attribuito considerando la strategicità e la valenza degli obiettivi, secondo una valutazione che il Segretario Generale svolge anche sentuiti i dirigenti ed in relazione agli indicatori di cui al successivo paragrafo al 1.3.

Esso si distingue dal **peso relativo** che invece rappresenta il valore percentuale dell'obiettivo rispetto al valore totale degli obiettivi assegnati al singolo dirigente. Conseguentemente la somma dei pesi relativi ai diversi obiettivi assegnanti al singolo dirigente deve essere uguale a 100.

### 2.2 Criteri per l'individuazione degli indicatori di attribuzione del peso dell'obiettivo individuale

Per la determinazione del peso assoluto di ogni obiettivo è necessario definire dei criteri per individuazione degli indicatori di attribuzione dello stesso. Tali criteri possono discendere da più componenti, quelle individuate sono cinque:

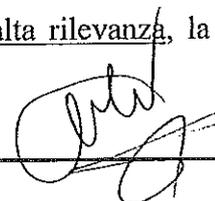
#### COMPONENTE A1:

**INDICATORE DI REQUISITO DI RILEVANZA** costituito da macrocategorie di obiettivi alle quali è assegnato un singolo punteggio derivante dalla natura propria ed imprescindibilità istituzionale:

1. *Processi di pianificazione e programmazione istituzionale richiesti da norme nazionali e/o europee.*
2. *Attività Istituzionale ordinaria della STO.*
3. *Progetti specifici o interventi di particolare rilevanza.*
4. *Attività individuate con atti di programmazione del SG.*
5. *Attività trasversali individuate dal SG al fine di creare la migliore interrelazione e sinergia tra alcuni obiettivi.*

#### COMPONENTE A2:

**INDICATORE DI RILEVANZA** secondo tre livelli media; buona ed alta rilevanza, la cui attribuzione tiene conto di tre elementi specifici:

 4 



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---

- *Importanza funzionale dell'obiettivo rispetto all'attività dell'Ente*
- *Complessità concettuale ed operativa delle azioni dell'obiettivo rispetto all'attività dell'Ente*
- *Dimensione delle azioni in termini di contenuti e lavoro da mettere in campo*

La descrizione dei tre livelli e dei relativi punteggi attribuiti sono differenziati in funzione dell'indicatore di **Requisito di Rilevanza** di cui alla componente A1.

**COMPONENTE A3:**

**INDICATORI QUANTITATIVI** che dipendono dalla "dimensione" della produzione connessa al raggiungimento dell'obiettivo la cui attribuzione tiene conto di due elementi specifici:

- *consistenza prodotto*
- *Incidenza*

Gli indicatori individuati sono quattro:

- di realizzazione (cosa fare - Output);
- di tempi (Input);
- di risultato atteso (cosa ci si aspetta - Output ed Outcome);
- di ricadute (prodotti da fornire - Outcome).

**COMPONENTE A4:**

**INDICATORI QUALITATIVI** che non dipendono dalla dimensione della produzione, ma dalle modalità d'azione da porre in essere. Gli indicatori individuati sono tre:

- di connessione;
- di complessità;
- di relazione

**COMPONENTE A5:**

**INDICATORI DI RISORSE** sono tre e si differenziano in funzione della tipologia delle risorse assegnate:

- *Risorse umane assegnate in relazione alla pianta organica vigente*
- *Risorse Strumentali assegnate in relazioni a quelle in dotazioni nella struttura*
- *Risorse finanziarie assegnate in relazioni a quelle trasmesse (straordinario, /...)*

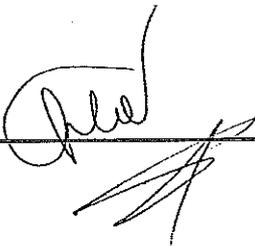


*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---

Nel seguito vengono riportate le **Tabelle 1.a, 1.b, 1.c, 1.d ed 1.e** che evidenziano *l'individuazione degli indicatori e dei relativi punteggi di attribuzione del peso assoluto dell'obiettivo individuale, che fa riferimento alle 5 componenti su descritte.*

Per il calcolo del peso assoluto è stato predisposto un foglio di lavoro il cui utilizzo viene di seguito descritto.

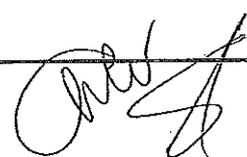
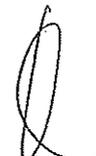
 6 



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

<b>A1</b>	
<b>INDICATORE DI REQUISITO DI RILEVANZA</b>	
<b>Indicatore di tipologia</b>	<b>Punteggio</b>
Processi di pianificazione e programmazione istituzionale richiesti da normative nazionali e/o europee	10
Attività Istituzionale ordinaria della STO	8
Progetti specifici o interventi di particolare rilevanza, finalizzati all'attività di Pianificazione e programmazione definiti anche con atti di programmazione negoziata	8
Attività trasversali individuate dal SG al fine di creare la migliore interrelazione e sinergia tra i diversi obiettivi dati	6
Attività individuate con atti di programmazione interna del SG	4
<b>Totale A1</b>	<b>Min 4 punti Max 10 punti</b>

**Tabella 1.a - Indicatori per la determinazione del peso assoluto dei singoli obiettivi relativo alla componente A1**

 7 



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

A2		
INDICATORI DI RILEVANZA		
Media Rilevanza	Buona Rilevanza	Alta Rilevanza
Attività accessoria al processo di pianificazione e programmazione non determinante per il completamento dello stesso, ma finalizzata a maggiori livelli di efficacia	Attività funzionale al processo di pianificazione e programmazione utile al completamento	Attività indispensabile al processo di pianificazione e programmazione
Attività di routine interna	Attività funzionale interna	Attività di rilevanza interna ed esterna
Attività riferita ai procedimenti amministrativi per lo svolgimento dei progetti	Attività riferita a ricerca, studi, progetti ed approfondimenti di tematiche tecniche e/o amministrative di rilevanza collaterale	Attività riferita a progetti su tematiche specifiche e di grande rilevanza interna ed esterna
Predisposizione di atti amministrativi per le attività trasversali all'intero processo di pianificazione	Attività di partecipazione, informazione, etc	Attività riferita ad azioni in cui confluiscono più tematiche rilevanti in termini di complessità
Attività per predisposizione supporto amministrativo	Attività di pianificazione su temi di interesse dell'Autorità di Bacino per il raggiungimento degli obiettivi	Attività complessa su temi di interesse indiretto per il processo di pianificazione e programmazione
<b>Totale A2</b>		<b>Min 10 punti</b> <b>Max 20 punti</b>

Tabella 1.b - Indicatori per la determinazione del peso assoluto dei singoli obiettivi relativo alla componente A2



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

A3 Indicatori Quantitativi				
Indicatori di consistenza prodotto	Parametri di determinazione del punteggio	Incidenza		
		Minima	Media	Massima
Indicatore di realizzazione (cosa fare - (Input ed Output)	<i>Valori Strettamente dipendente dalla complessità delle cose richieste</i>	5	6	7
Indicatore di tempi	<i>Valori Indirettamente dipendente dai tempi</i>	3	5	6
Indicatore risultato atteso (cosa ci si aspetta - Output ed Outcome)	<i>Valori Strettamente dipendente dalle cose richieste</i>	2	3	4
Indicatore di ricadute (prodotti da fornire - (Outcome)	<i>Valori Strettamente dipendente dalla valenza interna ed esterna</i>	1	2	3
<b>Totale A3</b>		<b>Min 11 punti Max 20 punti</b>		

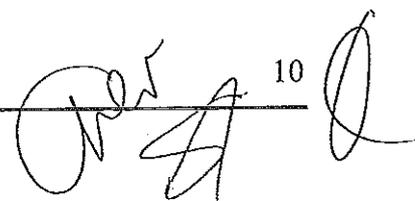
Tabella 1.c - Indicatori per la determinazione del peso assoluto dei singoli obiettivi relativo alla componente A3



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

A4 Indicatori Qualitativi				
Indicatori	Parametri di determinazione del punteggio	Incidenza		
		Minima	Media	Massima
Indicatore di connessione	<i>Grado di connessione con le missioni fondamentali della struttura</i>	2	3	4
Indicatore di complessità	<i>Complessità dell'obiettivo in sé ed in correlazione all'obiettivo strategico</i>	1	2	3
Indicazione di relazione	<i>Relazioni con altri soggetti interni ed esterni</i>	0,25	0,5	1
<b>Totale A4</b>		<b>3,25</b>	<b>5,5</b>	<b>8</b>

Tabella 1.d - Indicatori per la determinazione del peso assoluto dei singoli obiettivi relativo alla componente A4

 10



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

A5 Indicatori di risorsa					
Indicatori	Parametri di determinazione del punteggio	Incidenza			
		Minima	Intermedio	Media	Massima
<i>Risorse umane assegnate in relazione alla pianta organica vigente</i>	n° unità	Tra n° 6 e 10 1	Tra n° 3 e 5 2	Tra n° 1 e 2 3	0 4
<i>Risorse Strumentali assegnate in relazioni a quelle in dotazioni nella struttura</i>		Quantità alta 1	Quantità media 2	Quantità scarsa 3	Quantità nulla 4
<i>Risorse finanziarie assegnate in relazioni a quelle trasmesse (straordinario, .....)</i>	€	Quantità alta 1	Quantità media 2	Quantità scarsa 3	Quantità nulla 4
<b>Totale A5</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

**Tabella 1.e Indicatori per la determinazione del peso assoluto dei singoli obiettivi relativo alle componente A5.**



# Autorità di Bacino

## dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno

### 3 ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE

#### 3.1 Assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti e responsabili di posizione

Il Segretario Generale provvede, coerentemente ed in linea con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, ad assegnare, in maniera concorde, gli obiettivi individuali annuali ai Dirigenti e Responsabili. Specificamente, come evidenziato nel Documento di Orientamento al sistema di misurazione, gli obiettivi devono essere:

1. rilevanti e pertinenti rispetto al processo individuato in funzione alle priorità politiche dell'amministrazione, ai bisogni della collettività ed alle attese del territorio, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
2. specifici, comprensibili, controllabili e misurabili in termini concreti, precisi e chiari rispetto a cosa realizzare e quale risultato si attende;
3. significativi nell'ambito dello scenario strategico – temporale più vasto individuato nella programmazione dalle linee strategiche e dagli obiettivi strategici, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
4. referibili e realizzabili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
5. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
6. confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
7. correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili, il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse è aspetto importante.

#### 3.2 Scheda di assegnazione degli obiettivi con pesi, indicatori di performance e target

Gli obiettivi sono assegnati ed evidenziati annualmente, **entro il 28 febbraio**, attraverso una scheda, composta di due parti:

- scheda di profilo
- scheda indicatori di performance e target

La scheda di profilo contiene l'evidenziazione di elementi necessari, di fatto, gli obiettivi individuali annuali sono assegnati in funzione del profilo del dirigente dell'incarico e responsabile di posizione, della natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati ed della complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente e responsabili, delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati conseguiti in



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

precedenza. Pertanto la prima parte di scheda da consegnare all'atto dell'assegnazione contiene i seguenti elementi.

Scheda 1 Profilo Dirigenti e Incarico Anno...					
Profilo del singolo Dirigente (Caratteristiche e competenze professionali di ogni figura dirigenziale presente nella STO)	Provvedimento d'incarico	Durata Incarico di posizione	Competenze organizzative	Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno precedente	
				completati	in parte
Elenco Obiettivi Assegnati	1	2	3	4	

Profilo Responsabile di posizione Anno...					
Profilo del singolo Responsabile di posizione (Caratteristiche e competenze professionali di ogni figura di responsabile presente nella STO)	Decreto SG per posizione organizzativa	Durata posizione organizzativa	Competenze organizzative	Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno precedente	
				completati	in parte
Elenco Obiettivi Assegnati	1	2	3	4	

La scheda indicatori di performance e target evidenzia, gli obiettivi assegnati, i pesi (assoluti e relativi) attribuiti agli obiettivi, le finalità, i relativi indicatori e target individuati, e la previsione delle risorse umane e finanziarie dedicate, ciò al fine della valutazione della performance individuale del dirigente e responsabile.

In particolare si fa riferimento al set dei 7 indicatori (di Rilevanza; di Comprensibilità; di Efficacia; di Efficienza; di Qualità; di Fattibilità, di Outcome) relazionati ai tre oggetti di indagine (Input, Output, Outcome) ed alla quantità e qualità della performance che si intende raggiungere.

Gli obiettivi, pertanto, alla luce di quanto su evidenziato, **devono avere indicatori di performance:**

- **indicatori significativi e di rilevanza, che sono:**

- il peso assoluto attribuito all'obiettivo;



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

---

- le finalità dello stesso che orientano la quantificazione degli stessi indicatori;
- **indicatori quantitativi che sono:**
  - la controllabilità e di efficacia ovvero indicatore di realizzazione dell'azione, si tratta della specifica di Cosa realizzare, Quali attività realizzare, Risultato che si attende del prodotto della azione come risultato immediato (OUTPUT)
  - l'efficienza ovvero indicatore di come si ottimizza il processo, si tratta della specifica degli elementi che verificano di come è ottimizzato lo sviluppo e con quali modalità di svolgimento in termini di (OUTPUT, INPUT – PROCESSO PRODUTTIVO)
  - la fattibilità ovvero costi sostenibili in termini di risorse umane e finanziarie, di tempi di previsione nonché di sistemi informativi. E' l'INPUT in termini di Risorse assegnate Tempi stabiliti Strumenti ed attrezzature da utilizzare
  - l'Outcome ovvero il risultato (**outcome intermedio**) e l'impatto (**outcome finale**) che gli **output** ed in generale tutta l'attività dell'unità operativa o dell'azienda pubblica ha avuto verso l'esterno.
- **indicatori qualitativi** sono quelli più complessi, più difficile da misurare, spesso trascurati. La qualità può essere ricondotta a qualità erogata (qualità del prodotto) e percepita che dipende dalle tipologie e dalle aspettative dell'utente e dalle caratteristiche finale del prodotto/servizio ed a qualità dipendente da fattori tangibili, caratteristiche fisico-tecniche del prodotto/servizio, o intangibili della prestazione (comfort, accesso, chiarezza della comunicazione ecc.). Gli indicatori considerati rispetto a tali concetti sono:
  - di connessione;
  - di complessità;
  - di relazione .

Pertanto la seconda parte di scheda da consegnare all'atto dell'assegnazione contiene i seguenti elementi.



*Autonità di Bacino  
dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

**Scheda 2 - Indicatori e Target degli Obiettivi Individuali Assegnati**

Indicatori e Target Performance		Obiettivi Individuali Assegnati			
Caratteristiche Indicatori	Specifica indicatori	Obiettivo 1	Obiettivo 2	Obiettivo 3	Obiettivo 4
Indicatori (1) Significativi e Di Rilevanza	Peso attribuito all'obiettivo Finalità Obiettivo				
Indicatori Controllabilit� (2)	Output Cosa realizzare	Target	Output	Target	Output
Indicatori Efficacia (3)	Quali attivit� realizzare Risultato si attende	Target	Output	Target	Output
Indicatori di fattibilit� (5)	Input Risorse assegnate Tempi stabiliti Strumentazioni e attrezzatura e materiale	Target Numero Arco temporale Cosa � messo a disposizione	Input	Target	Input
Indicatore Quantitativo	Output - Input - Processo Produttivo Ottimizzazione e nell'impiego delle risorse assegnate Modalit� di	Target	Output - Input - Processo Produttivo	Target	Output - Input - Processo Produttivo
	Quanto personale impiegato				
	Quanto				

*[Signature]*



*Autorità di Bacino  
dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

		svolgimento comparando i risultati raggiunti e le risorse impiegate	materiale utilizzato Quanto straordinario effettuato dal personale impiegato					
--	--	--	--	--	--	--	--	--



*Autorità di Bacino  
dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

Indicatori e Target Performance		Obiettivi Individuali Assegnati							
Caratteristiche Indicatori	Specifica degli indicatori	Nominativo Obiettivo 1		Nominativo Obiettivo 2		Nominativo Obiettivo 3		Nominativo Obiettivo 4	
		Outcome	Target	Outcome	Target	Outcome	Target	Outcome	Target
Indicatori Qualitativi	Indicatori (6) di Qualità (erogata percepita) e Qualità da produrre in merito alla connessione con altri obiettivi e rispetto alla complessità dell'obiettivo e di realizzazione Qualità da produrre in merito alla relazione con l'esterno e le aspettative dell'utenza								
Indicator Outcome	Indicatori (7) di Outcome indicatori di impatto che referenziano una misura di esito di efficacia esterna delle politiche								



*Autorità di Bacino  
dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno*

	funzionali a verificare le ricadute del risultato prodotto come efficacia esterna delle politiche in termini di soddisfazione dei bisogni espressi dai diversi stakeholders in grado di misurare l'impatto sociale delle politiche messe in atto.	politiche dell'Ente e come ricaduta verso l'esterno																



*Autorità di Bacino*  
*dei fiumi Liri- Garigliano e Volturno*

---

**APPENDICE**

**Modalità operative per il calcolo del peso assoluto degli obiettivi individuali**

Per il calcolo del peso assoluto di ciascun obiettivo saranno predisposti dei fogli di calcolo elettronici tutti collegati tra di loro.